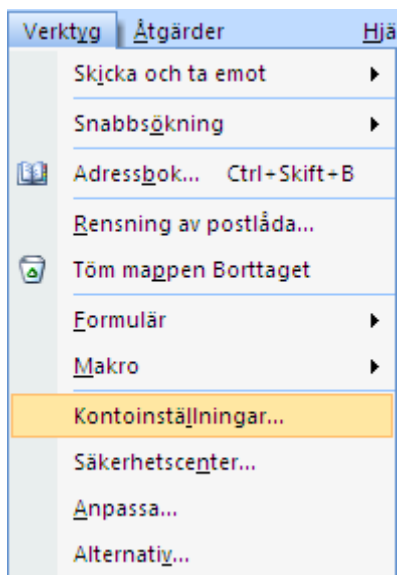


Lägg till ett e-postkonto i Microsoft Outlook 2007

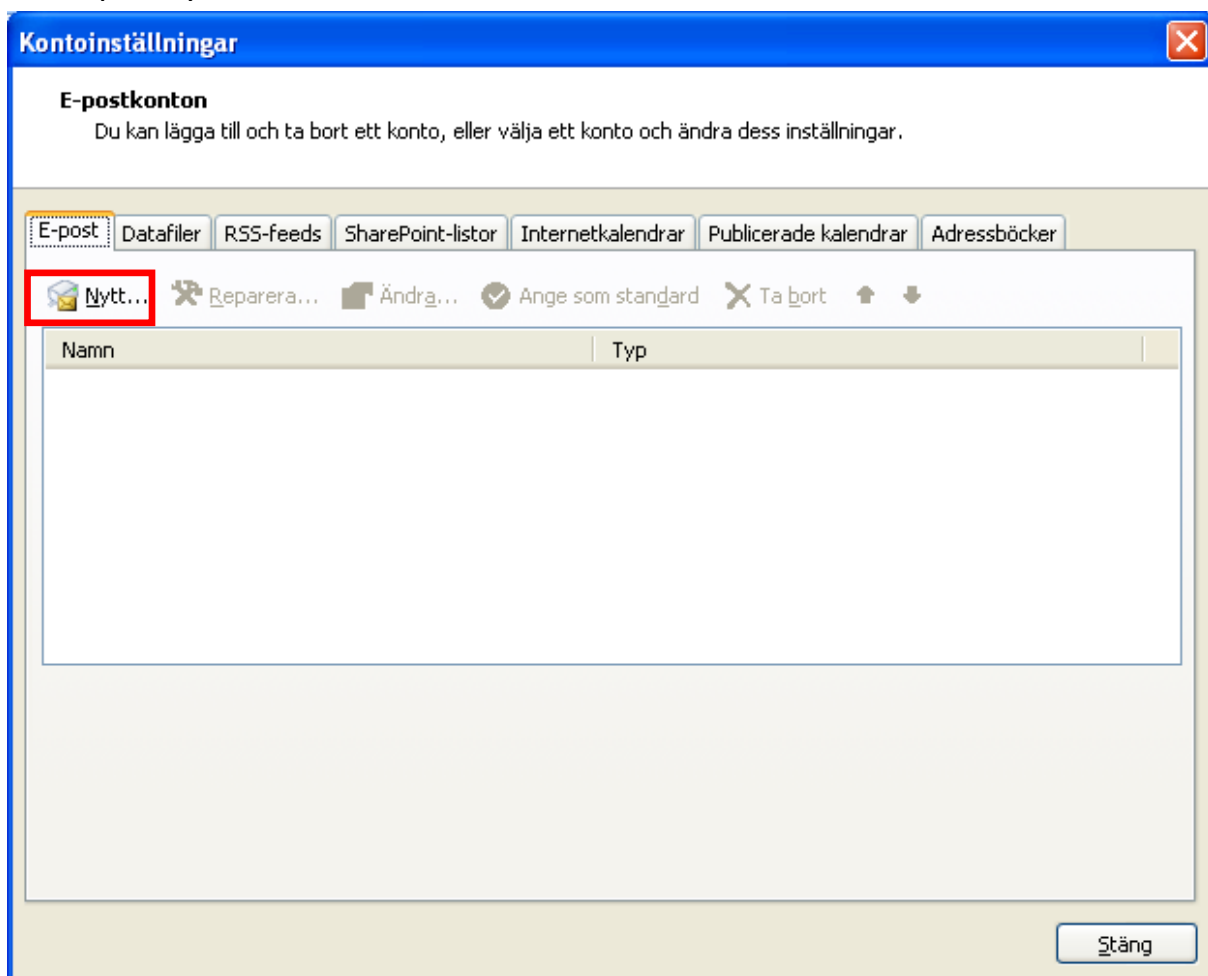
Den här guiden beskriver hur du lägger till ett e-postkonto i Microsoft Outlook 2007.

OBS! Den här guiden förutsätter att du har en e-postadress samt internetuppkoppling från Glocalnet. Om du inte har det ber vi dig att kontakta din operatör då inställningarna kan skilja sig mot de inställningar som Glocalnet använder.

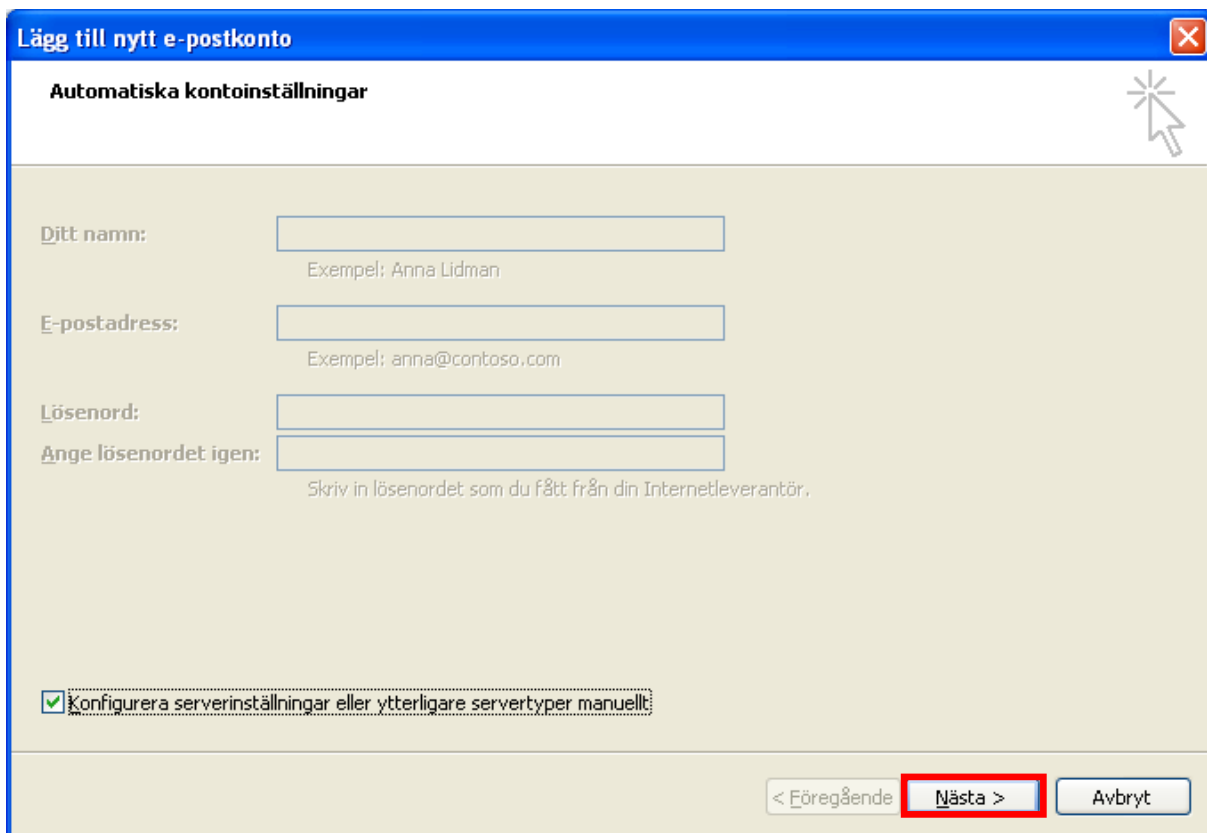
1. Öppna Microsoft Outlook 2007.
2. Klicka på "Verktyg" och "Kontoinställningar".



3. Klicka på "Nytt".



4. Fyll inte i några uppgifter utan bocka endast i kryssrutan för "Konfigurera serverinställningar eller ytterligare servertyper manuellt. Klicka sedan på "Nästa".



Lägg till nytt e-postkonto

Automatiska kontoinställningar

Ditt namn:
Exempel: Anna Lidman

E-postadress:
Exempel: anna@contoso.com

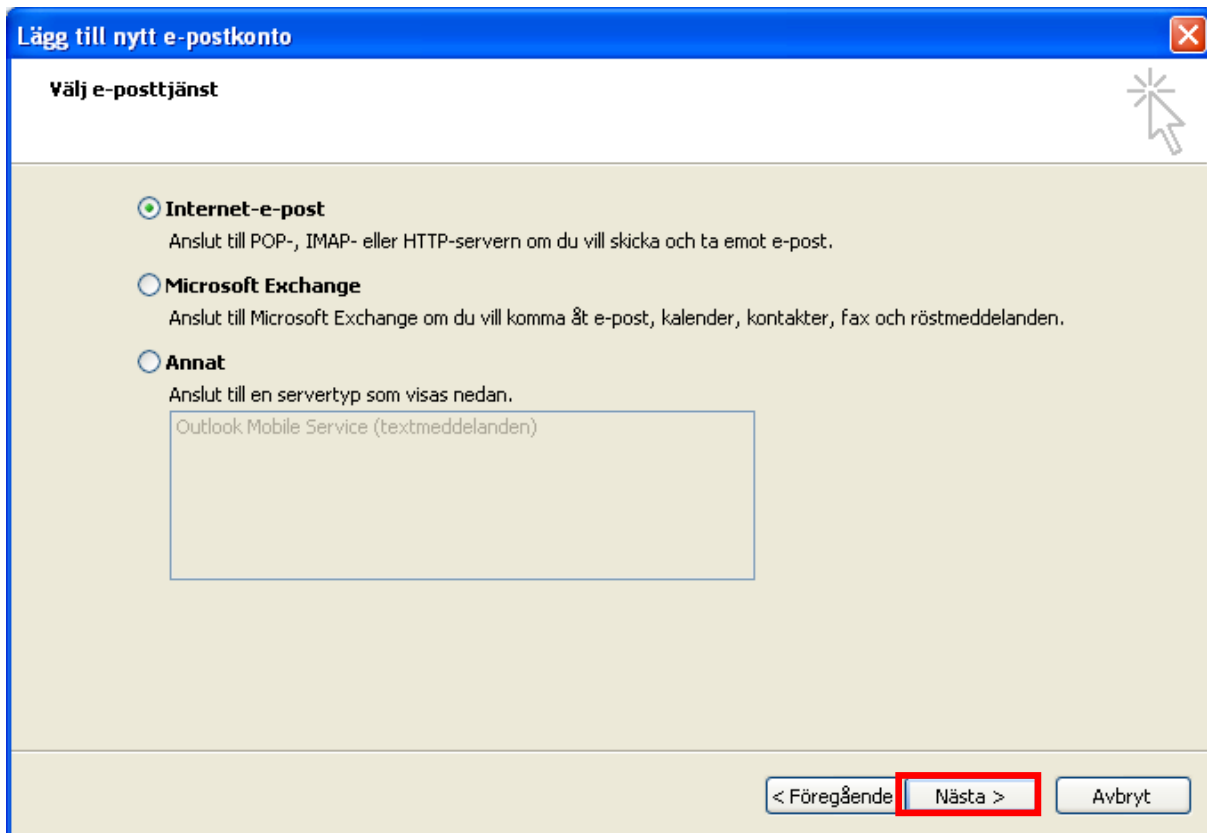
Lösenord:

Ange lösenordet igen:
Skriv in lösenordet som du fått från din Internetleverantör.

Konfigurera serverinställningar eller ytterligare servertyper manuellt

< Föregående **Nästa >** Avbryt

5. Bocka i kryssrutan för "Internet-e-post".
Klicka sedan på "Nästa".



Lägg till nytt e-postkonto

Välj e-posttjänst

- Internet-e-post**
Anslut till POP-, IMAP- eller HTTP-servern om du vill skicka och ta emot e-post.
- Microsoft Exchange**
Anslut till Microsoft Exchange om du vill komma åt e-post, kalender, kontakter, fax och röstmeddelanden.
- Annat**
Anslut till en servertyp som visas nedan.
Outlook Mobile Service (textmeddelanden)

< Föregående **Nästa >** Avbryt

6. I fältet för "Ditt namn" fyller du i det namn som ska visas när du skickar e-post.

I fältet för "E-postadress" fyller du i den e-postadress som du har hos Glocalnet.

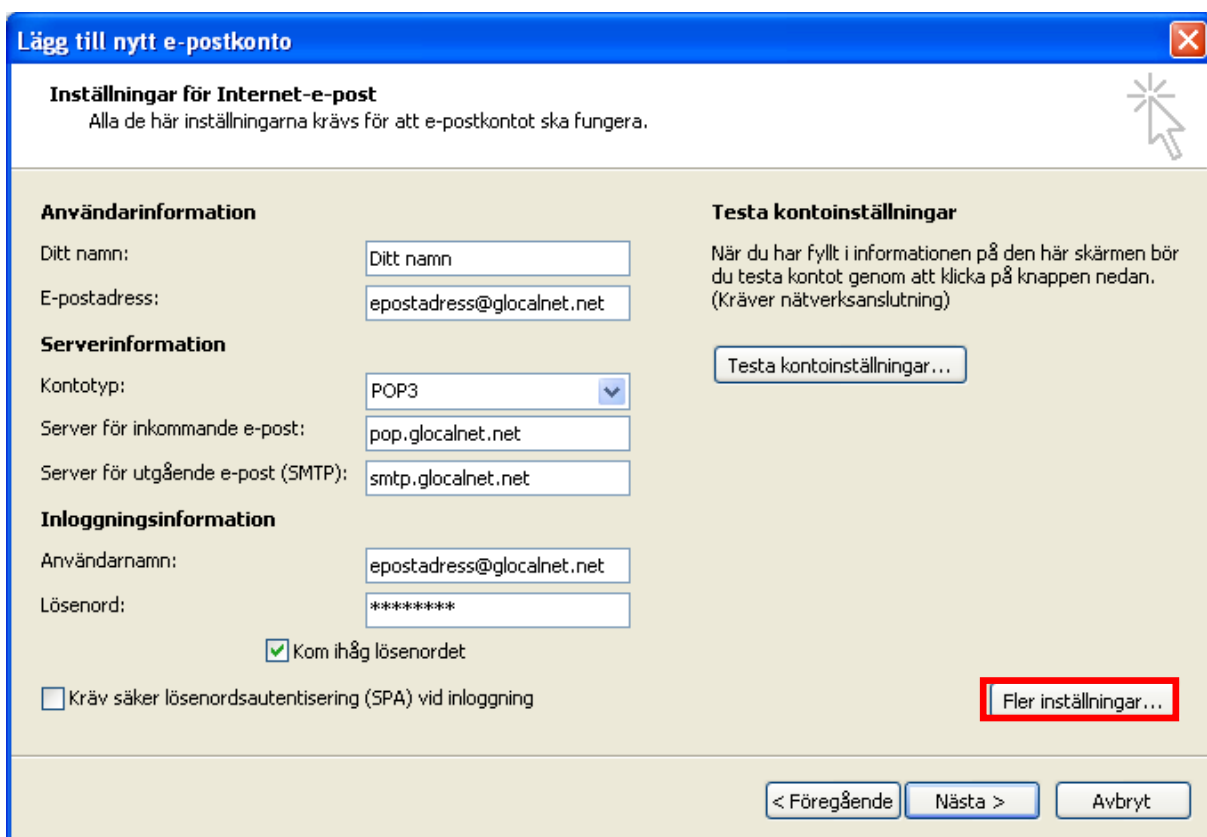
I fältet för "Server för inkommande e-post" fyller du i pop.glocalnet.net

I fältet för "Server för utgående e-post" fyller du i smtp.glocalnet.net

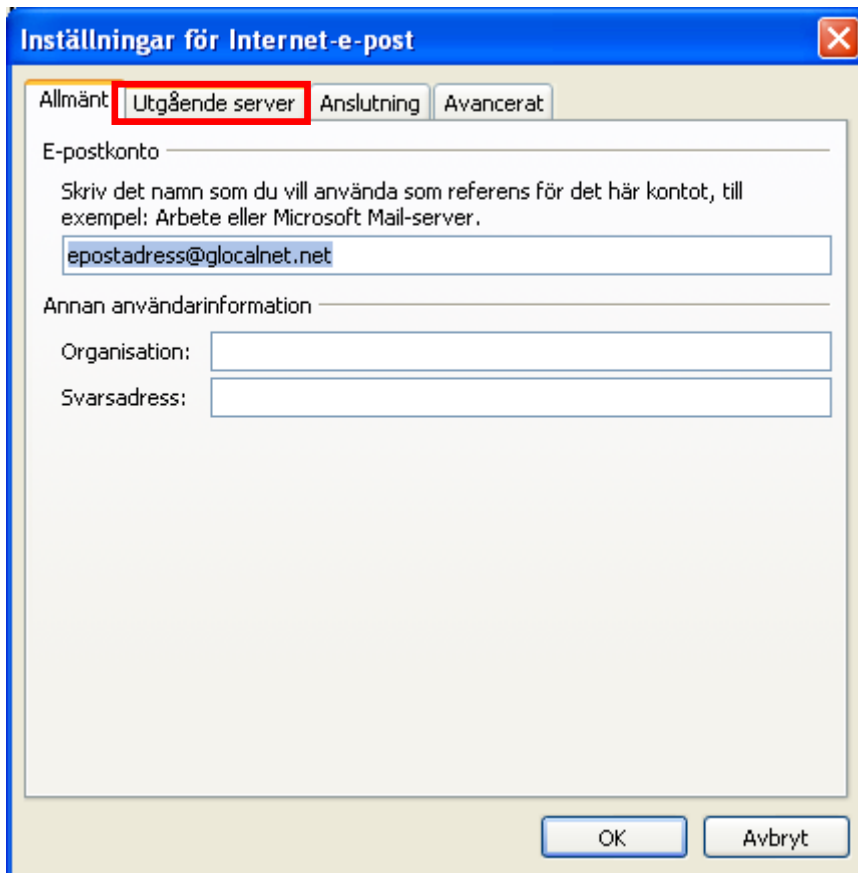
I fältet för "Användarnamn" fyller du i den e-postadress som du har hos Glocalnet.

I fältet för "Lösenord" fyller du i lösenordet som du fick när du registrerade din e-postadress.

Klicka sedan på "Fler inställningar".



7. Klicka på fliken "Utgående server".

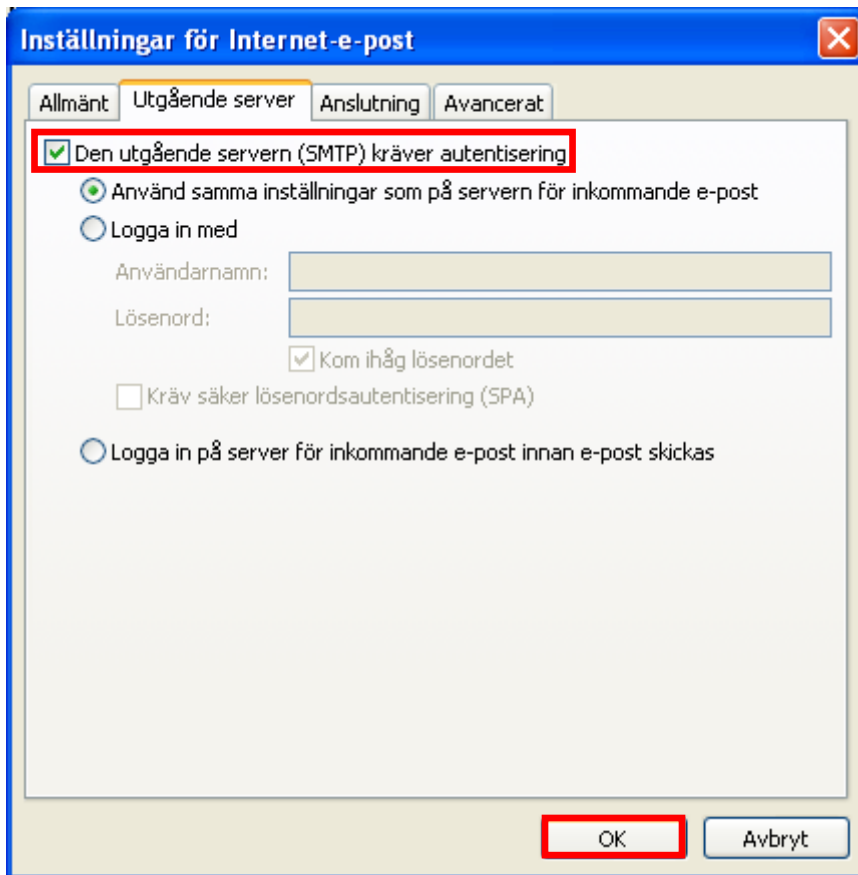


The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Inställningar för Internet-e-post". It has four tabs: "Allmänt", "Utgående server", "Anslutning", and "Avancerat". The "Utgående server" tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs, there are several input fields and instructions:

- E-postkonto:** A text field containing "epostadress@glocalnet.net". Above it, there is a label "E-postkonto" and a note: "Skriv det namn som du vill använda som referens för det här kontot, till exempel: Arbete eller Microsoft Mail-server."
- Annan användarinformation:** Two text fields labeled "Organisation:" and "Svarsadress:".

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Avbryt".

8. Bocka i kryssrutan "Den utgående servern (SMTP) kräver autentisering".
Klicka sedan på "OK".



9. Klicka på "Nästa".

Lägg till nytt e-postkonto

Inställningar för Internet-e-post
Alla de här inställningarna krävs för att e-postkontot ska fungera.

Användarinformation

Ditt namn:

E-postadress:

Serverinformation

Kontotyp:

Server för inkommande e-post:

Server för utgående e-post (SMTP):

Inloggningsinformation

Användarnamn:

Lösenord:

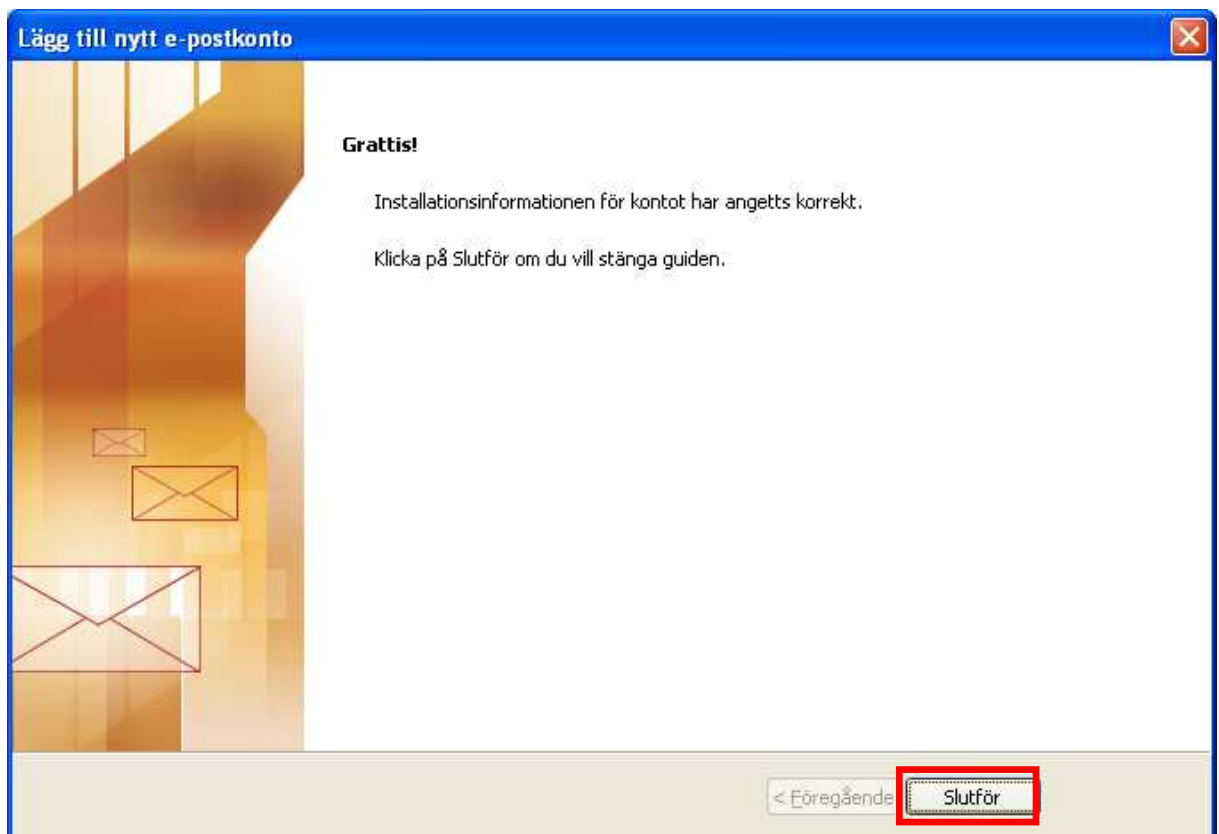
Kom ihåg lösenordet

Kräv säker lösenordsautentisering (SPA) vid inloggning

Testa kontoinställningar

När du har fyllt i informationen på den här skärmen bör du testa kontot genom att klicka på knappen nedan.
(Kräver nätverksanslutning)

10. Klicka på "Slutför".



11. Ditt e-postkonto är nu konfigurerat och du kan skicka och ta emot e-post.