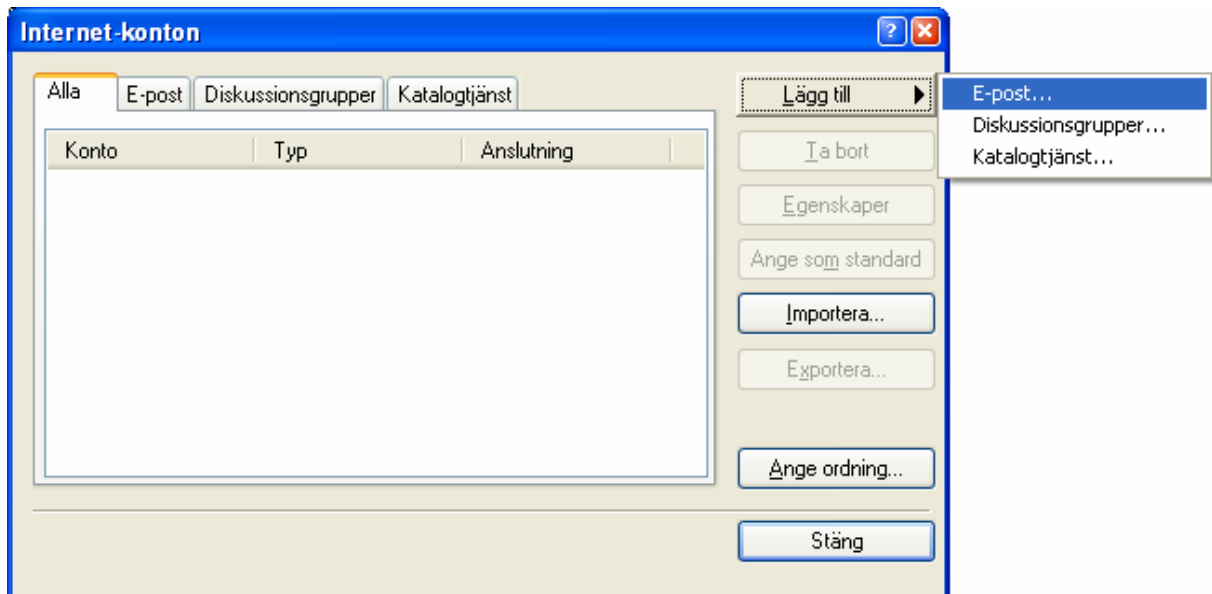




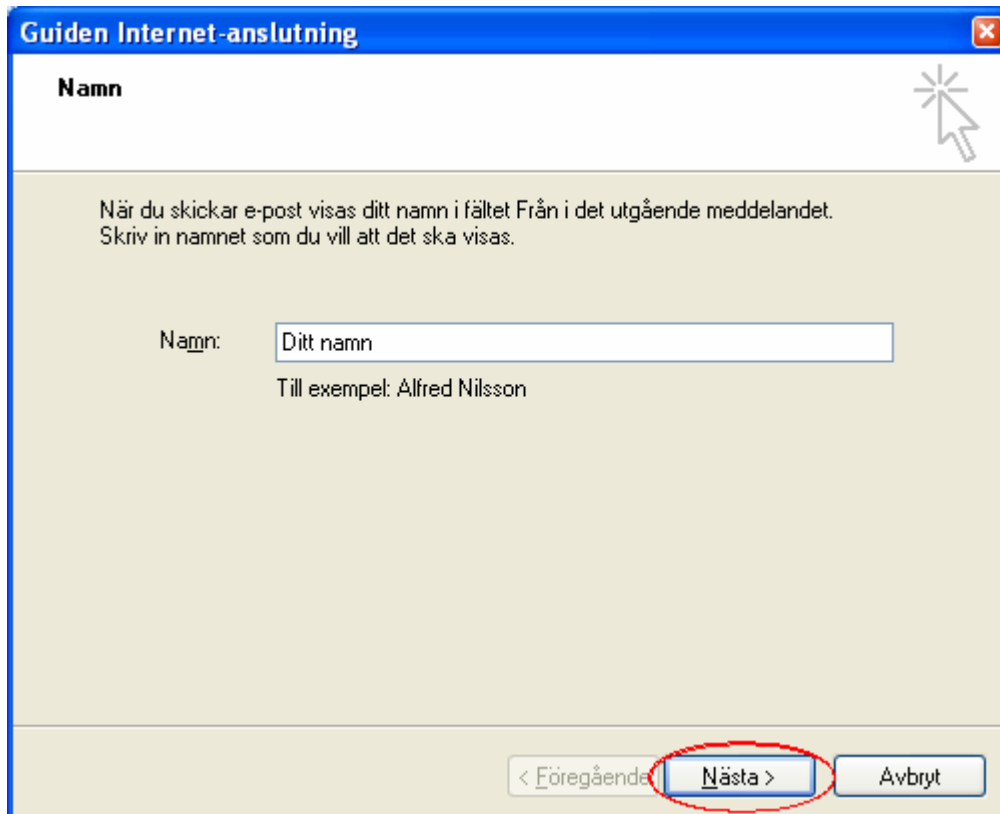
Lägga till ett e-postkonto i Outlook Express

Denna guide visar hur du lägger till ett e-postkonto i Outlook Express. Gör så här:

1. Starta Outlook Express
2. Klicka på "Verktyg", "Konton", "Lägg till" och välj sedan "E-post".



3. I fältet för "Namn" fyller du i det namn du vill ska synas när du skickar e-post.





4. Klicka sedan på "Nästa".
5. I fältet för "e-postadress" fyller du i den e-postadress du har hos Glocalnet.

A screenshot of a Windows XP-style dialog box titled "Guiden Internet-anslutning". The window has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main content area has a light beige background. At the top left of the content area, it says "E-postadress" in bold. Below this, there is a paragraph of text: "Din e-postadress är den adress som andra personer använder för att skicka e-postmeddelanden till dig." Underneath the text is a label "E-postadress:" followed by a text input field containing "epostadress@glocalnet.net". Below the input field, there is a smaller text example: "Till exempel: namn@microsoft.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Föregående", "Nästa >", and "Avbryt". The "Nästa >" button is circled in red. In the top right corner of the content area, there is a small icon of a hand with a starburst, indicating a help or tip.

6. Klicka på "Nästa".



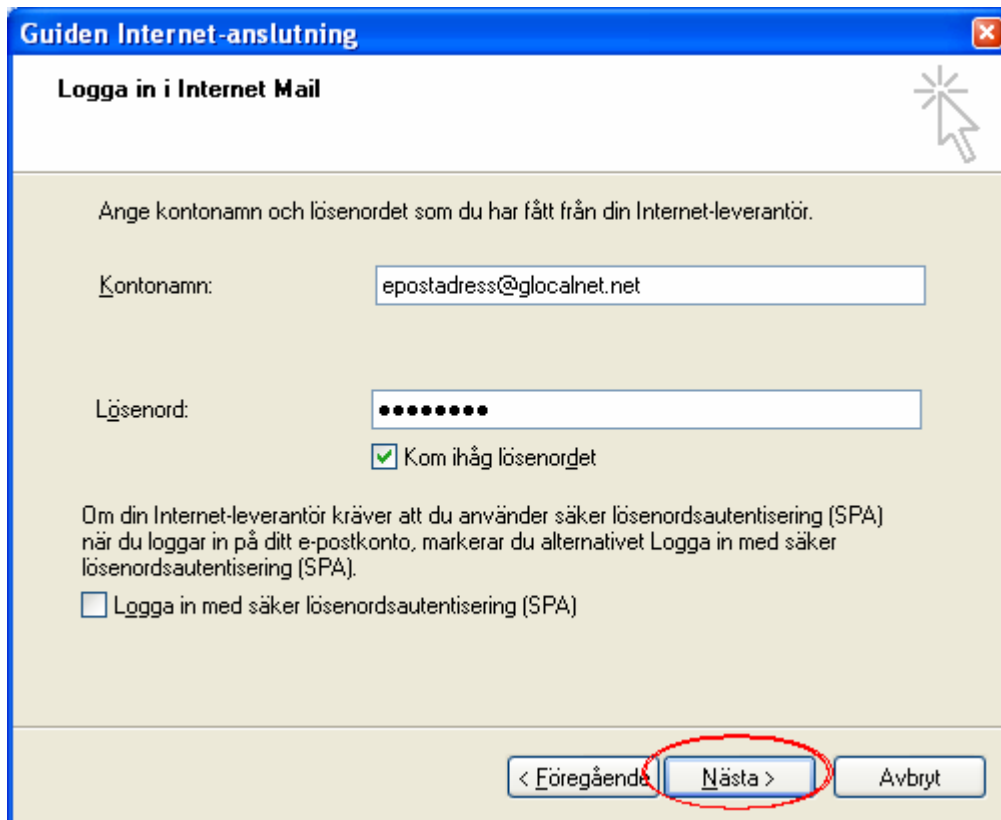
7. I fältet för "server för inkommande e-post" fyller du i pop.glocalnet.net.
8. I fältet för "server för utgående e-post" fyller du i smtp.glocalnet.net.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Guiden Internet-anlutning". The window has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main content area is light beige and contains the following text and controls:

- Section header: "Namn på e-postservrar" with a help icon (a hand with a starburst) to its right.
- Text: "Servern för inkommande e-post är en" followed by a dropdown menu showing "POP3" and a small downward arrow, followed by "-server."
- Text: "Server för inkommande e-post (POP3, IMAP eller HTTP):" followed by a text input field containing "pop.glocalnet.net".
- Text: "SMTP-servrar används för utgående e-post."
- Text: "Server för utgående e-post (SMTP):" followed by a text input field containing "smtp.glocalnet.net".
- At the bottom, there are three buttons: "< Föregående", "Nästa >" (which is circled in red), and "Avbryt".

9. Klicka på "Nästa".

10. I fältet för "Kontonamn" fyller du i den e-postadress du har hos Glocalnet.
11. I fältet för "Lösenord" fyller du i det tillhörande lösenordet.



Guiden Internet-anlutning

Logga in i Internet Mail

Ange kontonamn och lösenordet som du har fått från din Internet-leverantör.

Kontonamn:

Lösenord:

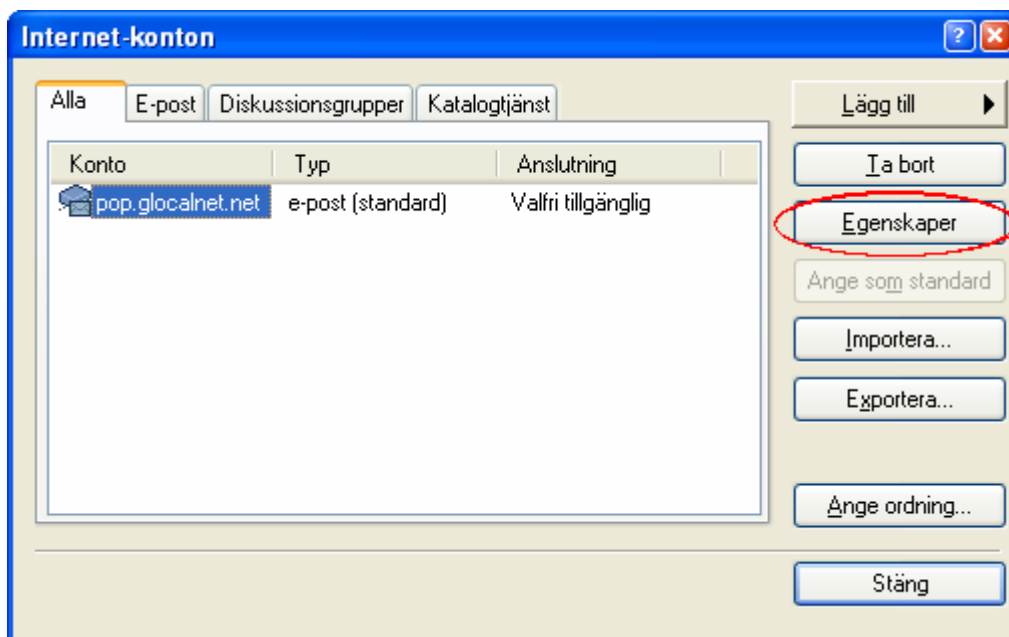
Kom ihåg lösenordet

Om din Internet-leverantör kräver att du använder säker lösenordsautentisering (SPA) när du loggar in på ditt e-postkonto, markerar du alternativet Logga in med säker lösenordsautentisering (SPA).

Logga in med säker lösenordsautentisering (SPA)

< Föregående **Nästa >** Avbryt


12. Klicka på "Nästa" och sedan "Slutför".
13. Markera det e-postkonto du nu skapat och klicka på "Egenskaper".



Internet-konton

Alla E-post Diskussionsgrupper Katalogtjänst

Lägg till

Konto	Typ	Anslutning
 pop.glocalnet.net	e-post (standard)	Valfri tillgänglig

Ia bort

Egenskaper

Ange som standard

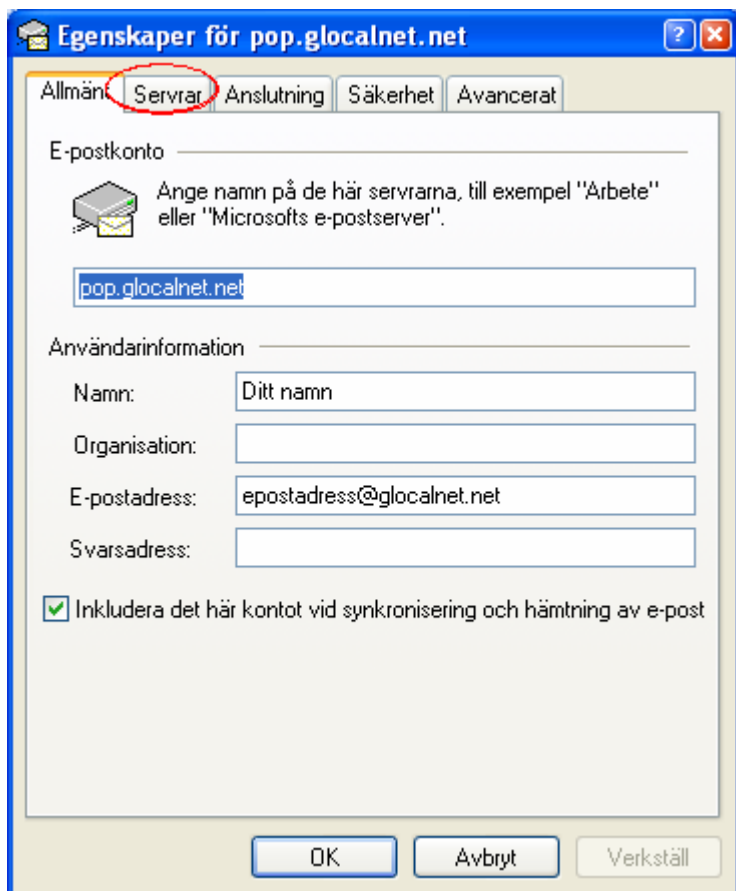
Importera...

Exportera...

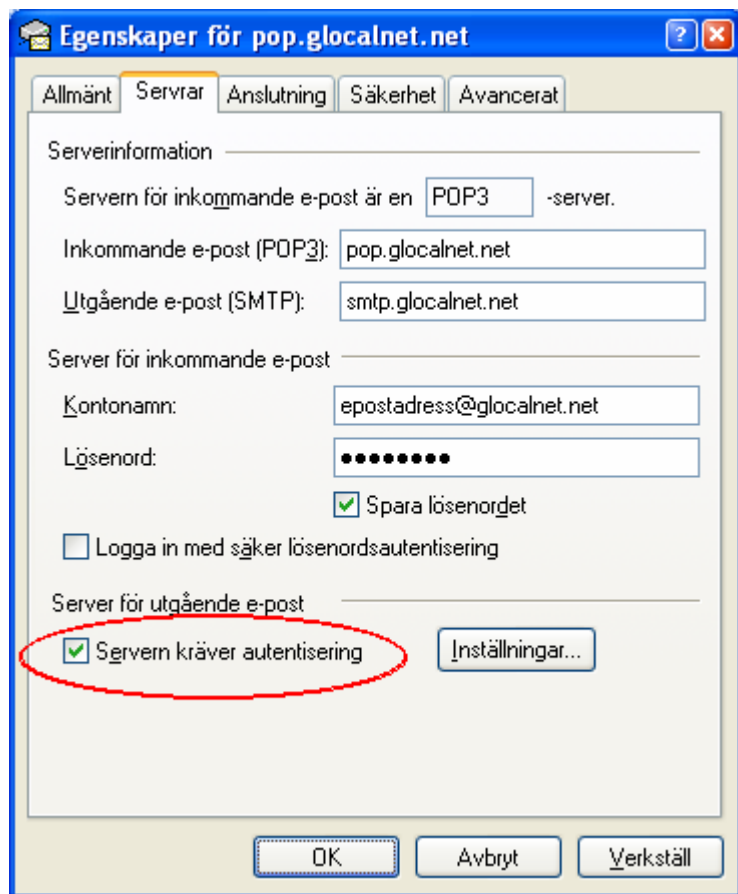
Ange ordning...

Stäng

14. Klicka på fliken "Servrar".



15. Bocka i "servern kräver autentisering".

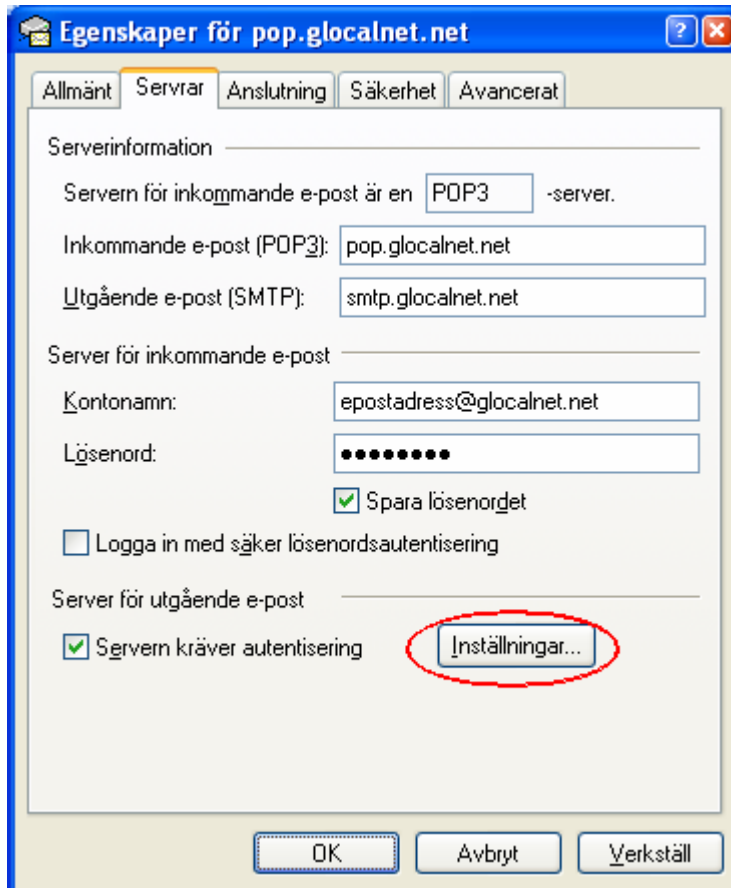


16. Klicka på "OK".



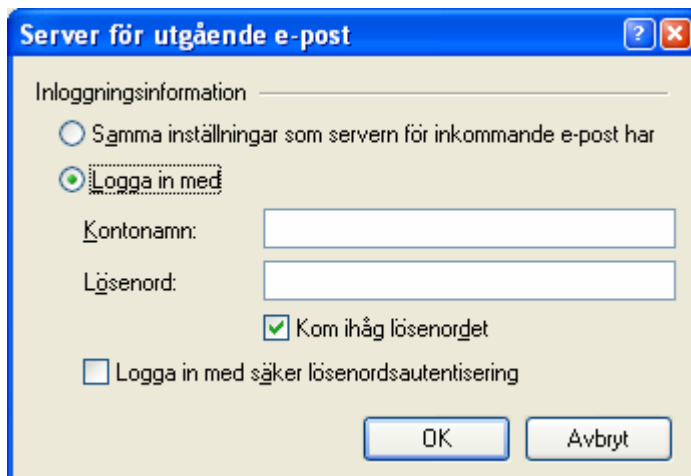
Använder du dig av en annan operatörs anslutning behöver du göra följande inställningar:

17. Klicka på "Inställningar".



18. Bocka i "Logga in med".

19. I rutan för "Kontonamn" och "Lösenord" fyller du i de uppgifter du fått från den andra operatören.



20. Klicka på "OK", "OK" igen och sedan "Stäng".

21. Du behöver även ändra den utgående e-postservern(SMTP) till den andra operatörens SMTP-server. Du kan ändra detta under fliken "Serverar" och raden "Utgående e-post (SMTP)" som visas överst på denna sida. När du ändrat adressen väljer du "Verkställ" och sedan "OK".